



Handleiding:

E-Mail instellen op uw persoonlijke apparaat



Inhoudsopgave

Over deze handleiding.....	3
1. E-Mail bekijken via uw webbrowser	4
2. E-Mail ophalen op uw Apple iOS apparaat	6
2.1 E-Mail instellen op de Apple Mail app	6
2.2 E-Mail instellen op de Outlook mail app in Apple iOS.....	8
3. E-Mail ophalen op uw Android apparaat	10
3.1 E-Mail instellen op de E-Mail app.....	10
3.2 E-Mail instellen op de Outlook mail app in Android	13

Over deze handleiding

In deze handleiding wordt u uitgelegd hoe u uw mailbox kan instellen op uw persoonlijke apparaat. Er zijn diverse hoofdstukken voor diverse apparaten.

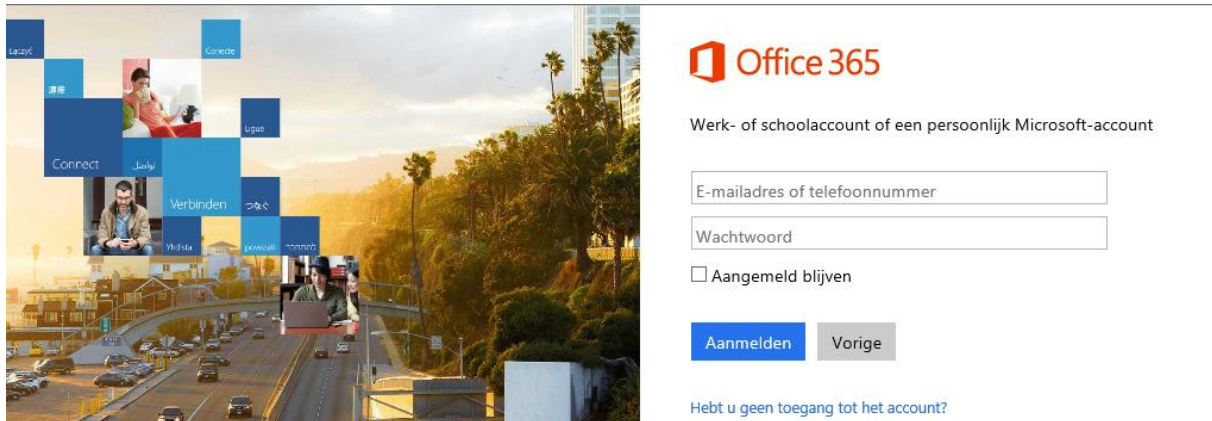
Er zijn diverse manieren om uw e-mail te bekijken en te beantwoorden als u buiten de school bent.

Deze handleiding vertelt u alle ondersteunde mogelijkheden.

1. E-Mail bekijken via uw webbrowser

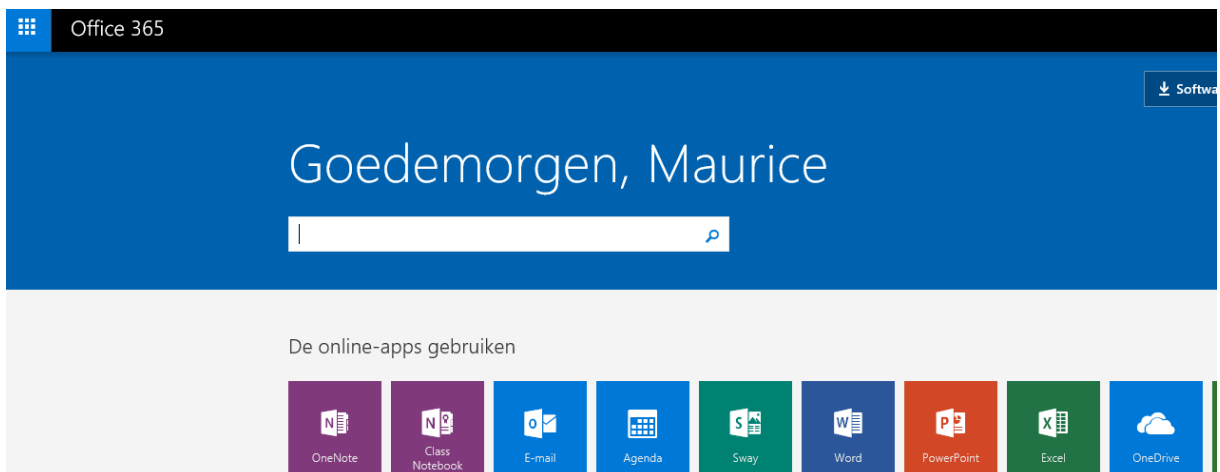
Uw E-Mail kun je vanaf elke locatie vanaf een moderne webbrowser benaderen.
Ga hiervoor naar de volgende URL: office365.sgdeoverlaat.nl

Je komt nu op onderstaand inlogscherm terecht:

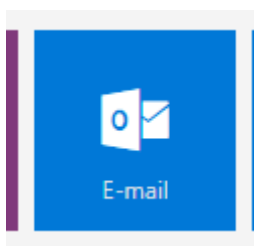
The image shows the Office 365 login interface. On the left is a large background image of a city street with a grid of colorful squares overlaid, each containing a different icon or text. On the right, the 'Office 365' logo is at the top. Below it, the text 'Werk- of schoolaccount of een persoonlijk Microsoft-account' is displayed. There are two input fields: 'E-mailadres of telefoonnummer' and 'Wachtwoord'. Below these is a checkbox labeled 'Aangemeld blijven'. Two buttons, 'Aanmelden' (blue) and 'Vorige' (grey), are at the bottom. A link 'Hebt u geen toegang tot het account?' is also present.

- Bij **e-mail adres** vul je het volgende in: 3LETTERCODE@sgdeoverlaat.nl.
Bijvoorbeeld: hrn@sgdeoverlaat.nl
- Bij **wachtwoord**, vul je het wachtwoord van het netwerk van SG de Overlaat in.
- Klik vervolgens op **aanmelden**.

Je komt nu op het dashboard van Office 365 terecht



Klik vervolgens op de knop op het dashboard: **E-Mail**

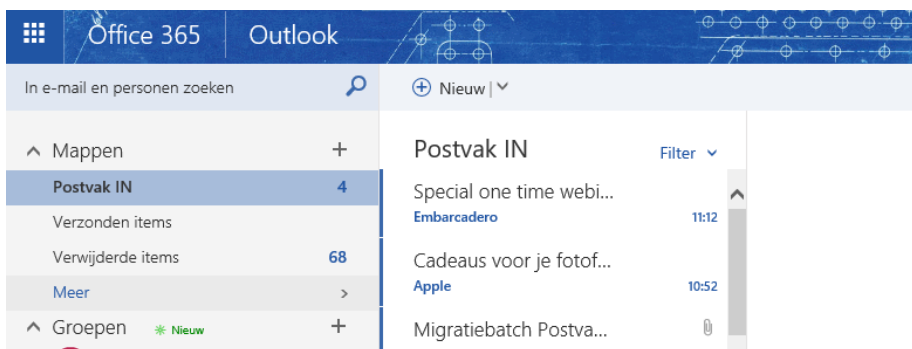


U krijgt misschien een welkom-scherm, waar uw een taal en tijdzone kan kiezen. Kies de juiste taal die u wilt gebruiken (**Nederlands**) en de tijdzone **Amsterdam**. Kies vervolgens **Opslaan**

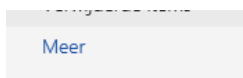


The image shows the Outlook language and time zone selection screen. At the top is the Outlook logo. Below it, the text reads: "Kies de taal die u wilt gebruiken en uw eigen tijdzone." There are two dropdown menus. The first is labeled "Taal:" and has "Nederlands (Nederland)" selected. The second is labeled "Tijdzone:" and has "(UTC+01:00) Amsterdam, Berlijn, Bern, Rome, Stockholm, Wenen" selected. At the bottom is a blue button with a right arrow icon and the text "Opslaan".

Je bent nu in je mailbox.



Door te klikken op de knop Meer onder Postvak In, ziet u al uw mappen weer.



2. E-Mail ophalen op uw Apple iOS apparaat

Op uw mobiele Apple apparaat kunt u op 2 manieren uw e-mail ophalen. Dit kan via de ingebouwde e-mail app van Apple, maar dat kan ook via de app van Microsoft, genaamd Outlook. Indien u veel gebruik maakt van de e-mail op uw mobiele apparaat, raad ik u aan om de Outlook app te gebruiken.

Echter is het per type Apple verschillend en per versie van het besturingssysteem, hoe u de mail exact instelt. Deze handleiding geeft een globaal beeld van welke stappen er moeten worden genomen.

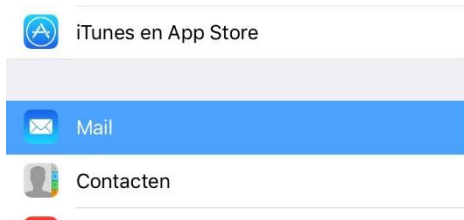
Deze handleiding is gemaakt met een iPad Air met iOS 10.1.1 als besturingssysteem.

2.1 E-Mail instellen op de Apple Mail app

1. Ga naar **Instellingen**

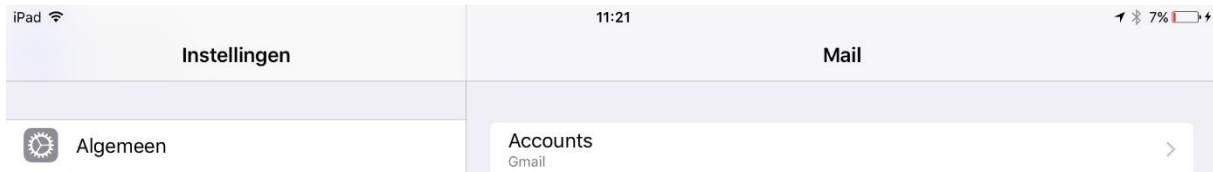


2. Ga naar **Mail**

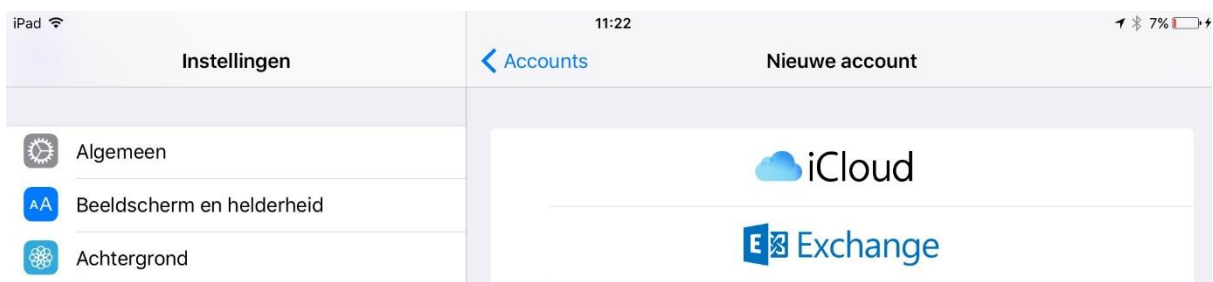


3. Ga naar **Accounts**

4. Kies **Nieuw Account**



5. Kies **Exchange**



6. Vul uw **e-mail adres** in, uw **wachtwoord** van het netwerk en voor de duidelijkheid vult u bij beschrijving **SG de Overlaat** in.



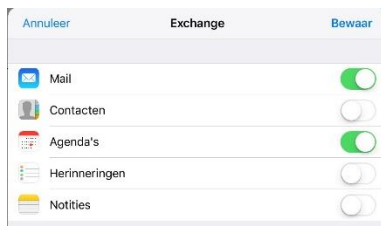
7. Kies **Volgende**

8. Vul bij **gebruikersnaam** in: 3lettercode@sgdeoverlaat.nl (bv. hrn@sgdeoverlaat.nl) en vul bij **wachtwoord** nogmaals uw wachtwoord in.

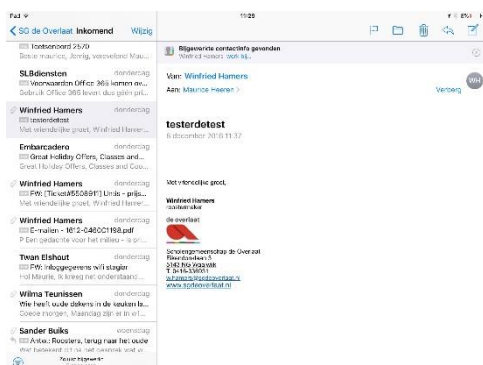


9. Kies **Volgende**

10 Kies wat uw wilt synchroniseren, en kies **bewaar**

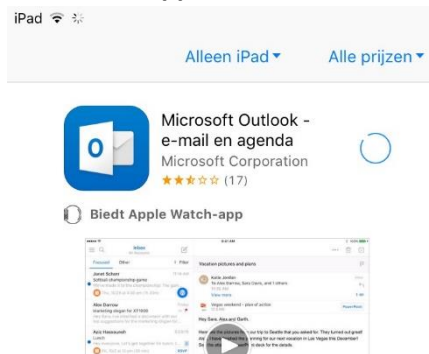


11. Vanaf nu wordt de e-mail (en eventueel uw agenda) van uw mail adres van SG de Overlaat “Gepushed” naar uw mobiele apparaat. Open de Mail app en u ziet uw mail box van SG de Overlaat.



2.2 E-Mail instellen op de Outlook mail app in Apple iOS

1. Ga naar de **Appstore** en download de App **Outlook**



2. Open de **Outlook App**
3. Kies **Aan de slag**



Een betere manier om je e-mail te beheren.



4. Beslis of u meldingen wilt ontvangen



Meldingen ontvangen

Mis nooit meer een belangrijke e-mail of agendagebeurtenis



5. Vul je **e-mail adres** in en klik op **Account Toevoegen**



6. Vul bij **gebruikersnaam** in: 3lettercode@sgdeoverlaat.nl (bv hrn@sgdeoverlaat.nl)

7. Vul u **wachtwoord** in en klik op **Aanmelden**

iPad 11:40 Geen Office 365



de overlaat
Single Sign On
Portaal

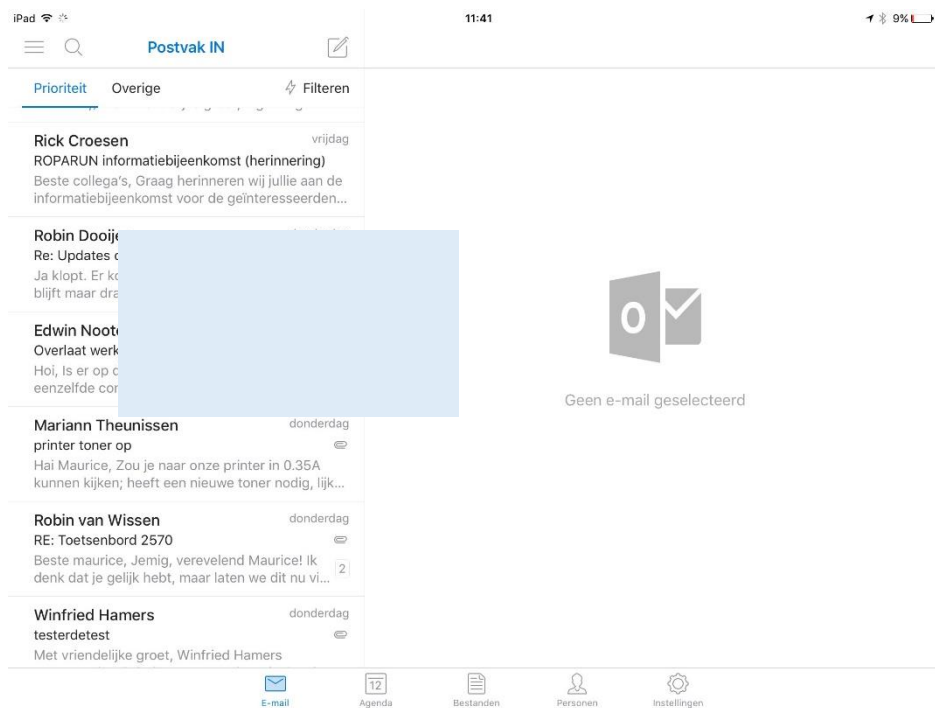
Aanmelden met uw organisatieaccount

Aanmelden

Meld aan met uw gebruikersnaam en wachtwoord van SG de Overlaat. Uw gebruikersnaam is uw 3-lettercode gevolgd door @sgdeoverlaat.nl. Bijvoorbeeld: hnm@sgdeoverlaat.nl

© 2013 Microsoft

8. Uw outlook wordt nu ingesteld. (Kan even duren)



3. E-Mail ophalen op uw Android apparaat

Op uw mobiele Android apparaat kunt u op 2 manieren uw e-mail ophalen. Dit kan via de ingebouwde e-mail app van Android, maar dat kan ook via de app van Microsoft, genaamd Outlook. Indien u veel gebruik maakt van de e-mail op uw mobiele apparaat, raad ik u aan om de Outlook app te gebruiken.

Echter is het per type Android verschillend en per versie van het besturingssysteem, hoe u de mail exact instelt. Deze handleiding geeft een globaal beeld van welke stappen er moeten worden genomen. Deze handleiding is gemaakt met een LG telefoon met Android 4.4.2 als besturingssysteem.

3.1 E-Mail instellen op de E-Mail app

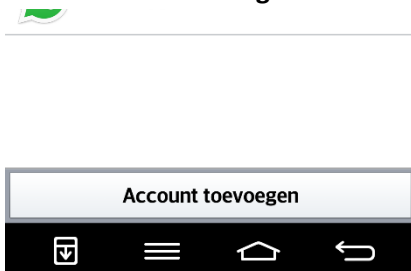
1. Ga naar **Instellingen**



2. Ga naar **Algemeen** en vervolgens naar **Accounts en Synchronisatie**



3. Kies **Account Toevoegen**



4. Kies **Microsoft Exchange**



5. Vul uw **e-mail adres** in en uw **wachtwoord** van het netwerk. En kies **volgende**

6. Vul bij **serveradres** in **outlook.office365.com**

7. Vul bij **gebruikersnaam** in: 3lettercode@sgdeoverlaat.nl

Serveradres

outlook.office365.com

Domein

Domein

Gebruikersnaam

hmw@sgdeoverlaat.nl

Wachtwoord

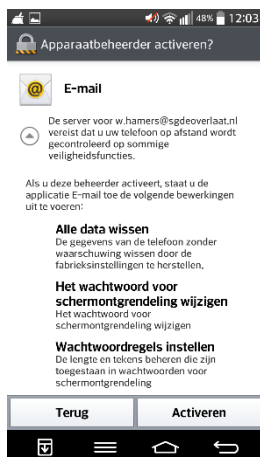
.....

☐ Wachtwoord tonen

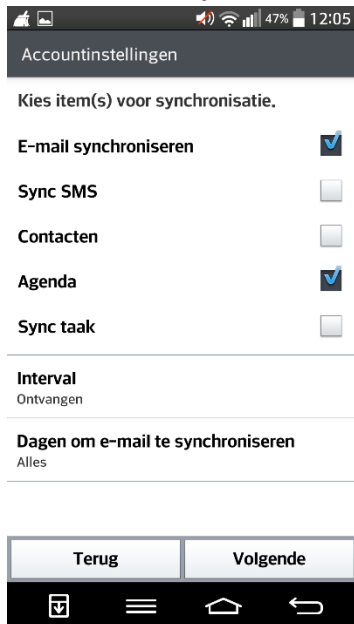
Beveiligde verbinding (SSL) gebruiken ☒

8. Kies **volgende**

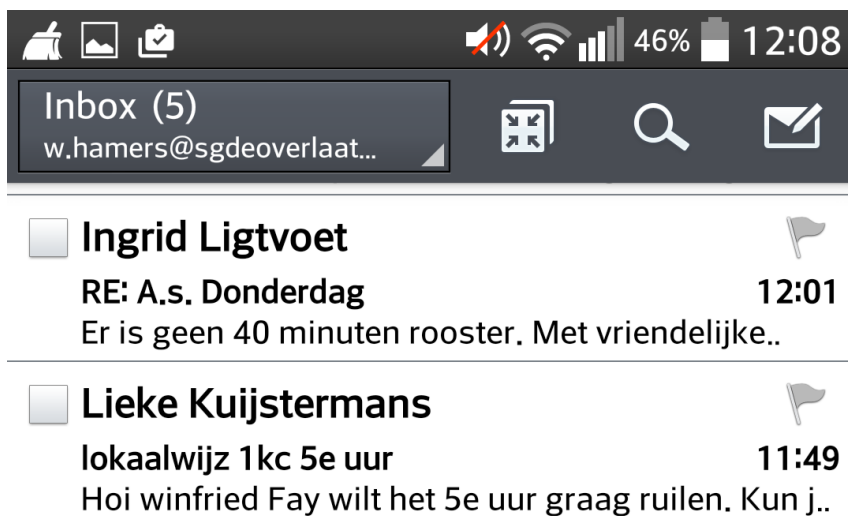
9. Kies **activeren**



10. Kies wat u wilt **synchroniseren** en kies bij Interval: **Ontvangen**

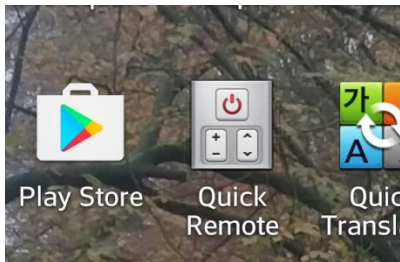


11. Kies **volgende**
12. Geef de account een naam: Bijvoorbeeld: **SG de Overlaat**
13. Kies **gereed**
14. Vanaf nu wordt de e-mail (en eventueel uw agenda) van uw mail adres van SG de Overlaat “Gepushed” naar uw mobiele apparaat. Open de E-Mail app en u ziet uw mail box van SG de Overlaat. (dit kan even duren)



3.2 E-Mail instellen op de Outlook mail app in Android

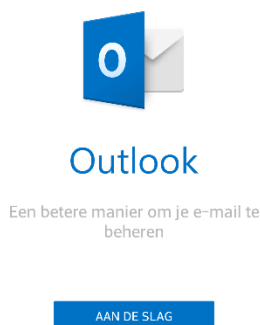
1. Ga naar de Playstore en zoek naar Outlook



2. **Download** en installeer deze app.



3. Zodra deze geïnstalleerd is, **open** de app
4. Kies **aan de slag**



5. Vul je **e-mail adres** in en klik op **Doorgaan**
6. Vul bij **gebruikersnaam** in: 3lettercode@sgdeoverlaat.nl (bv hrn@sgdeoverlaat.nl)
7. Vul u **wachtwoord** in en klik op **Aanmelden**



Meld aan met uw gebruikersnaam en wachtwoord van SG de Overlaat. Uw gebruikersnaam is uw 3-lettercode gevolgd door @sgdeoverlaat.nl. Bijvoorbeeld: hrn@sgdeoverlaat.nl

8. Uw outlook wordt nu ingesteld. (Kan even duren)
9. Open de outlook app, en u heeft toegang tot uw mailbox

