

1. Periode	2. Code examenonderdeel / eindtermen	3. Verplichte stof SE/ CE/ BG (gekozen door bevoegd gezag)	3. Inhoud / Lesstof	4. Toetsvorm	5. Duur toets	6.Herkansing /n	7. Wijze van herkansing	8. Tijdvak herkansing	9. Weging
1	Commercieel								
	P/EO/1.1.6 en 1.1.5	CE	aa) Het product	Schriftelijk	45 min	ja	Schriftelijk	1	1
	P/EO/1.1.7 en 1.1.8	CE	ab) De Prijs	Schriftelijk	45 min	ja	Schriftelijk	1	1
	P/EO/1.1.	CE	ac) Praktijkttoets Commercieel periode 1	Praktisch	225 min	nee	Praktijk		1
	Logistiek								
	P/EO/3.1.3	CE	ba) Goederen ontvangen	Schriftelijk	45 min	ja	Schriftelijk	1	1
	P/EO/3.1.2	CE	bb) Goederen opslaan	Schriftelijk	45 min	ja	Schriftelijk	1	1
	P/EO/3.1	CE	bc) Praktijkttoets Logistiek periode 1	Praktisch	30 min	nee	Praktijk		1
	Administratie								
	P/EO/4.1.2 en 4.1.3 en 4.1.5	CE	ca) Een eigen bedrijf beginnen	Schriftelijk	45 min	ja	Schriftelijk	1	1
	P/EO/4.2.3	CE	cb) Wat mag dat kosten	Schriftelijk	45 min	ja	Schriftelijk	1	1
	P/EO/4.2	CE	cc) Bedrijfsrekenen toets 1	Schriftelijk	45 min	ja	Schriftelijk	1	1
	Secretarieel								
	P/EO/2.1.1 en 2.1.6 en 2.1.5	CE	da) Agenda's en data beheren	Schriftelijk	45 min	ja	Schriftelijk	1	1
2	P/EO/2.1.2	CE	db) Een bijeenkomst organiseren	Schriftelijk	45 min	ja	Schriftelijk	1	1
	P/EO/2.1/2.2	CE	dc) Praktijkttoets secretariaat periode 1	Praktisch	15 min	nee	Praktijk		1
	Commercieel								
	P/EO/1.1.9 en 1.1.10 en 1.1.11	CE	ad) De promotie	Schriftelijk	45 min	ja	Schriftelijk	2	1
	P/EO/1.1.5 en 1.1.9 en 1.1.10	CE	ae) De presentatie	Schriftelijk	45 min	ja	Schriftelijk	2	1
	P/EO/1.1.	CE	af) Praktijkttoets Commercieel periode 2	Praktisch	225 min	nee	Praktijk		1
	Logistiek								
	P/EO/3.3.1 en 3.3.2 en 3.3.3	CE	bd) Voorraad beheren	Schriftelijk	45 min	ja	Schriftelijk	2	1
	P/EO/3.3.4en 3.1.4	CE	be) Goederen bestellen	Schriftelijk	45 min	ja	Schriftelijk	2	1
	P/EO/3.1	CE	bf) Praktijkttoets Logistiek periode 2	Praktisch	30 min	nee	Praktijk		1
	Administratie								
	P/EO/4.2.1 en 4.2.2	CE	cd) Inkopen	Schriftelijk	45 min	ja	Schriftelijk	2	1
	P/EO/4.2.1 en 4.2.2	CE	ce) Producteren	Schriftelijk	45 min	ja	Schriftelijk	2	1
	P/EO/4.2	CE	cf) Bedrijfsrekenen toets 2	Schriftelijk	45 min	ja	Schriftelijk	2	1
3	Secretarieel								
	P/EO/2.1.3	CE	dd) Communicatie verzorgen	Schriftelijk	45 min	ja	Schriftelijk	2	1
	P/EO/2.1.3	CE	de) De post verzorgen	Schriftelijk	45 min	ja	Schriftelijk	2	1
	P/EO/2.1/2.2	CE	df) Praktijkttoets secretariaat periode 2	Praktisch	15 min	nee	Praktijk		1
	Commercieel								
	P/EO/1.2.1	CE	ag) Het personeel	Schriftelijk	45 min	ja	Schriftelijk	3	1
	P/EO/1.1.8 en 1.1.4	CE	ah) De plaats	Schriftelijk	45 min	ja	Schriftelijk	3	1
	P/EO/1.1.	CE	ai) Praktijkttoets Commercieel periode 3	Praktisch	225 min	nee	Praktijk		1
	Logistiek								
	P/EO/3.1.4	CE	bg) Derving voorkomen	Schriftelijk	45 min	ja	Schriftelijk	3	1
	P/EO/3.2.1	CE	bh) Orders picken	Schriftelijk	45 min	ja	Schriftelijk	3	1
	P/EO/3.2	CE	bi) Praktijkttoets Logistiek periode 3	Praktisch	30 min	nee	Praktijk		1
	Administratie								
	P/EO/4.2.1	CE	cj) Verkoppen	Schriftelijk	45 min	ja	Schriftelijk	3	1
P/EO/4.2.3	CE	ck) Financiële berekeningen	Schriftelijk	45 min	ja	Schriftelijk	3	1	
P/EO/4.2	CE	cl) Bedrijfsrekenen toets 3	Schriftelijk	45 min	ja	Schriftelijk	3	1	
4	Secretarieel								
	P/EO/2.2.1	CE	dg) Communiceren met klanten en bezoekers	Schriftelijk	45 min	ja	Schriftelijk	3	1
	P/EO/2.2.2	CE	dh) Omgaan met klachten	Schriftelijk	45 min	ja	Schriftelijk	3	1
	P/EO/2.1	CE	di) Praktijkttoets secretariaat periode 3	Praktisch	15 min	nee	Praktijk		1
	Commercieel								
	P/EO/1.1.1 en 1.1.2 en 1.1.3 en 1.1.4	CE	aj) De retailformule en doelgroep	Schriftelijk	45 min	ja	Schriftelijk	4	1
	P/EO/1.2.2	CE	ak) Verkoppen en afrekenen	Schriftelijk	45 min	ja	Schriftelijk	4	1
	P/EO/1.1.	CE	al) Praktijkttoets Commercieel periode 4	Praktisch	225 min	nee	Praktijk		1
	Logistiek								
	P/EO/3.2.2	CE	bj) Goederen verzendklaar maken	Schriftelijk	45 min	ja	Schriftelijk	4	1
	P/EO/3.2.3	CE	bk) Goederen verzenden	Schriftelijk	45 min	ja	Schriftelijk	4	1
	P/EO/3.2	CE	bl) Praktijkttoets Logistiek periode 4	Praktisch	30 min	nee	Praktijk		1
	Administratie								
	P/EO/4.2.1 en 4.2.2	CE	cj) Boekingen verwerken	Schriftelijk	45 min	ja	Schriftelijk	4	1
P/EO/4.1.1 en 4.1.5	CE	ck) Doorstarten of verkopen	Schriftelijk	45 min	ja	Schriftelijk	4	1	
P/EO/4.2	CE	cl) Bedrijfsrekenen toets 4	Schriftelijk	45 min	ja	Schriftelijk	4	1	
5	Secretarieel								
	P/EO/2.2.3 en 2.2.4	CE	dj) Klanten en bezoekers ontvangen	Schriftelijk	45 min	ja	Schriftelijk	4	1
	P/EO/2.2.5 en 2.2.6 en 2.2.7	CE	dk) Presenteren en plannen	Schriftelijk	45 min	ja	Schriftelijk	4	1
	P/EO/2.1	CE	dl) Praktijkttoets secretariaat periode 4	Praktisch	15 min	nee	Praktijk		1
	Stage								
	P/EO/1t/m4	SE	ea) Externe stage	Praktisch	80 uur	nee			4
	P/EO/1t/m4	SE	eb) Interne stage	Praktisch	8 uur	nee			4

11. LOB

	@ LOB
--	-------

12. Berekening Cijfer:

Per profielvak / keuzevak: alle cijfers van de SE's behorende bij dit profielvak : de weging van deze cijfers = SE cijfer van 1 profielvak
 Schoolexamens profielvakken: (SE profielvak 1 + SE profielvak 2 + SE profielvak 3 + SE profielvak 4) : 4 = SE profielvakken
 (SE profielvakken + CSPE) : 2 = Eindcijfer profielvakken
 Schoolexamens keuzevakken: (SE keuzevak 1 + SE keuzevak 2 + SE keuzevak 3 + SE keuzevak 4) : 4 = Eindcijfer keuzevakken

In onvoorziene omstandigheden (zoals de lockdown tijdens Covid-19) zijn wij genoodzaakt af te wijken van het PTO/PTA

aanpassingen noodzakelijk zijn, zult u tijdig worden geïnformeerd.

Indien



