

FORMAT PTA GPG Economie en Ondernemen leerjaar 3 niveau Gemengd							
Periode en code	EXAMENPROGRAMMA*		Inhoud schoolexamen	Toetsvorm en -duur	Herken-sing	Weging	
de overlaat	Praktijkgerichte vaardigheden Alvorens de leerling opdrachten mag gaan uitvoeren voor externe opdrachtgevers zullen eerst de vaardigheden uit onderdeel A Praktijkgerichte vaardigheden worden behandeld. Doel hiervan is de leerling voldoende persoonlijke vaardigheden aan te leren waardoor het werken met de externe opdrachtgevers makkelijker en professioneler zal verlopen. Deze praktijkgerichte handelingen worden allen afgesloten met een toets waarbij de leerling de beoordeling onvoldoende of voldoende krijgt, behaalt de leerling voldoende dan ontvangt hij een certificaat. Indien de leerling alle 6 de praktijkgerichte vaardigheden met een certificaat heeft afgerond is deze voldoende voorbereid om te starten met het uitvoeren van opdrachten voor externe opdrachtgevers.						
Wanneer vindt de toets plaats?	Welke kennis en vaardigheden (A examenprogramma) worden binnen deze opdracht beoordeeld?	Wat moet de leerlingen beheersen	Hoe kan je je voorbereiden op de toets (welke opdrachten/projecten ga je doen)?	Met welk type toets/opdracht laat je zien wat je kan?	Wel of niet herkansbaar?	Voldaan?	
	A1 Communiceren De leerling gebruikt de Nederlandse taal in opleidings- en beroepssituaties functioneel	- mondeling en schriftelijk rapporteren over proces en product; - correct gebruik van de Nederlandse taal; - zichzelf en het eigen werk presenteren; - het gebruik van passende middelen voor informatie-uitwisseling.	Hoofdstuk 2 theorieboek Algemene praktijkgerichte vaardigheden blz 55 t/m 81	PowerPoint met presentatie	Wel	Certificaat	
	A2 Informatievaardigheden De leerling verwerft, verwerkt en verstrekt online en offline informatie.	- leesvaardigheid en het reflecteren op teksten - informatie zoeken, beoordelen, verwerken en gebruiken; - wegen van de betrouwbaarheid en bruikbaarheid van informatiebronnen; - bewust omgaan met opslag en gebruik van gegevens.	Hoofdstuk 5 theorieboek Algemene praktijkgerichte vaardigheden blz 151 t/m 200	Discussie	Wel	Certificaat	
	A3 Zelfsturing De leerling handelt zelfstandig, ondernemen en neemt verantwoordelijkheid voor eigen handelen.	- initiatief nemen; - omgaan met veranderingen; - problemen in werkuitvoering herkennen, analyseren en oplossingen aandragen; - reflecteren op werkwijzen en procedures binnen organisaties.	Hoofdstuk 4 theorieboek Algemene praktijkgerichte vaardigheden blz 117 t/m 149	Persoonlijke PowerPoint (AVG conform)	Wel	Certificaat	
		- op basis van informatie en argumenten standpunten innemen.					
	A4 Samenwerken De leerling werkt met anderen aan het realiseren van een gezamenlijk doel.	- samenwerking organiseren; - ondersteuning geven aan anderen; - overleggen; - omgaan met formele en informele afspraken; - omgaan met verschillen tussen mensen; - feedback geven en ontvangen.	Hoofdstuk 3 theorieboek Algemene praktijkgerichte vaardigheden Blz 83 t/m 115	Vergadering / rollenspel	Wel	Certificaat	
	A5 Systematisch werken De leerling maakt kennis met de bedrijfscultuur en gedraagt zich op een wijze die past bij de organisatie.	- een onderzoekende houding; - interesse tonen in de bedrijfscultuur en vragen stellen; - werken volgens het bedrijfsconcept, de bedrijfsformule of de beroepsethiek; - voldoen aan de algemene gedrags- en houdingseisen die gesteld worden aan medewerkers.	Hoofdstuk 1 theorieboek Algemene praktijkgerichte vaardigheden Blz 15 t/m 53	Word document	Wel	Certificaat	
	A6 Werkomgeving De leerling handelt veilig, doelmatig en duurzaam.	- veilig, doelmatig en duurzaam gebruik van (technische) hulpmiddelen en materialen; - hygiënisch werken; - werken volgens veiligheidsvoorschriften en wet- en regelgeving.	Hoofdstuk 6 theorieboek Algemene praktijkgerichte vaardigheden Blz 201 t/m 232	Word document	Wel	certificaat	
		-					
Wanneer vindt de toets plaats?	Systematisch werken en vraagstukken (B en F) Wat moet je kennen en kunnen?	Welke kennis en vaardigheden (A en E) worden binnen deze opdracht beoordeeld?	Werkvelden (D) In de context van welke werkvelden laat je zien wat je kan en weet?	Hoe kan je je voorbereiden op de toets (welke opdrachten/projecten ga je doen)?	Met welk type toets/opdracht laat je zien wat je kan?	Wel of niet herkenbaar?	Hoe weegt deze toets mee?
	Je kunt: - op een systematische manier levenssechte opdrachten uitvoeren van een externe opdrachtgever: oriënteren, ontwerp/plan van aanpak maken, uitvoeren, afstemmen met de opdrachtgever, bijstellen, afronden, en de opdracht en het eigen handelen evalueren (B); - hierbij – waar mogelijk - laten zien wat de invloed is op < vraagstukken benoemen > (F).						
	Je kunt: - op een systematische manier levenssechte opdrachten uitvoeren van een externe opdrachtgever: oriënteren, ontwerp/plan van aanpak maken, uitvoeren, afstemmen met de opdrachtgever, bijstellen, afronden, en de opdracht en het eigen handelen evalueren (B); - hierbij – waar mogelijk - laten zien wat de invloed is op < vraagstukken benoemen > (F). Programma specifieke kennis en vaardigheden die apart getoetst worden (E):						
Berekening cijfer schoolexamen: ((SE A1 x weging 1) + (SE A2 x weging 1) + (SE A3 x weging 1) + (SE A4 x weging 1) + (SE A5 x weging 1) + (SE A6 x weging 1) + (SE Young Leader x weging 2) + (Externe Stage x weging 2)) : 10 = cijfer SE GPG							
* Elke gpg opdracht bevat een LOB-component en draagt daarbij bij aan de opbouw van het loopbaandossier van de leerling. De LOB-doelen worden verantwoord in het LOB PTA van de school (onderdeel C examenprogramma) ¹ .							
¹ Voorbeeldmatig gereformuleerd, afhankelijk van de keus van de school rond de schoolexaminering van LOB. De te beoordelen leerdoelen van onderdeel C kunnen ook in dit PTA worden opgenomen onder de kolom 'examenprogramma'.							